



فرم پذیرش و تعهد شرایط تایید صلاحیت نهاد های ارزیابی انطباق

کد رهگیری/شماره درخواست: تاریخ:

اینجانب مدیر عامل به نمایندگی از سوی شرکت (نهاد ارزیابی انطباق)

به نشانی دفتر مرکزی:

تلفن: دورنگار: سایت الکترونیک:

پست الکترونیک:

پیرو درخواست تایید صلاحیت به شماره آمادگی این شرکت را برای پذیرش شرایط مندرج در این تعهدنامه منطبق بر روش های ملی و بین المللی مربوطه به شرح ذیل را اعلام و تعهد می نمایم که هرگونه نتایج و الزامات ارزیابی های مرکز ملی تایید صلاحیت ایران را پذیرفته و در انطباق با آنها عمل نمایم.

ماده ۱- موضوع:

ارائه خدمات تایید صلاحیت توسط مرکز ملی تایید صلاحیت ایران که از این پس «مرکز» نامیده میشود با رعایت موازین و مقررات ملی مربوطه براساس استانداردهای حاکم بین المللی و با توجه به اظهارات مندرج در درخواست رسمی این نهاد ارزیابی انطباق و این تعهدنامه، با رعایت نکات مربوطه معتبر است.

ماده ۲- مدت قرارداد:

۱-۲ مدت

این تعهدنامه از زمان پذیرش درخواست و پرداخت هزینه های اولیه پس از پذیرش درخواست تا پایان اعتبار گواهینامه (دوره ۳ ساله) معتبر می باشد که متعاقب پرداخت هزینه های اولیه در تاریخ پذیرش درخواست، برنامه ریزی های لازم بعمل خواهد آمد و ادامه مراحل منوط به انطباق کامل با موضوع این تعهد نامه می باشد.

ماده ۳- تعهدات مالی:

تعهدات مربوط به پرداخت هزینه:

کلیه هزینه های غیر قابل استرداد مربوط به ارزیابی و تایید صلاحیت بر اساس فرم جدول کارمزد تایید صلاحیت به شماره NACI-F158 قابل پرداخت و بعهده این نهاد ارزیابی انطباق است.

یادآوری: تعرفه های مرتبط با فرایند تایید صلاحیت مطابق فرم جدول کارمزد تایید صلاحیت به شماره NACI-F158 بر روی سایت مرکز ملی تایید صلاحیت به آدرس www.naciportal.inso.gov.ir درج گردیده است. در نیمه اول هر سال افزایش نرخ تورم سالیانه مصوب دولت در تعرفه سال قبل لحاظ خواهد شد.

یادآوری: نهاد ارزیابی انطباق موظف می باشد در زمان اعلام نرخ تورم سال جاری مابه تفاوت تعرفه را به مرکز پرداخت نماید.

۳- هزینه های مربوط به اعطاء و تجدید گواهینامه

هزینه این مرحله به قرار زیر در زمان طرح ریزی و اجرای ارزیابی اولیه و یا صدور مجدد مطابق فرم جدول کارمزد تایید صلاحیت به شماره NACI-F158 محاسبه می گردد که شامل موارد زیر می باشد:



فرم پذیرش و تعهد شرایط تایید صلاحیت نهاد های ارزیابی انطباق

۳-۱-۱ بررسی پرونده تا صدور گواهینامه شامل بررسی درخواست تایید صلاحیت، آماده سازی برای ارزیابی، گزارش های ارزیابی، کمیته تصمیم گیری و صدور گواهینامه و ...

۳-۱-۲ ارزیابی طرح ریزی شده در محل نهاد ارزیابی انطباق و مشارکت ارزیابان در ارزیابی های شهودی و بررسی مدارک و مستندات (به ازای هر نفر روز)

۳-۱-۳ بررسی هر دامنه فعالیت

۳-۱-۴ بررسی پرونده و تجدید گواهینامه به ازای هر حوزه و هر دامنه

۳-۱-۵ بررسی هر حوزه جغرافیایی

۳-۱-۶ مشارکت ارزیابان در ارزیابی های خارج از ایران به ازای هر نفر روز

۳-۲ هزینه های مربوط به تمدید گواهینامه

۳-۲-۱ برآورد هزینه این مرحله در زمان مقرر تا حداکثر اجرای ارزیابی به ازای هر نفر روز محاسبه می گردد

۳-۲-۲ ارزیابی طرح ریزی شده در محل نهاد ارزیابی انطباق و مشارکت ارزیابان در ارزیابی های شهودی و بررسی مدارک و مستندات (به ازای هر نفر روز)

۳-۲-۳ بررسی پرونده و تمدید گواهینامه به ازای هر حوزه و هر دامنه

۳-۲-۴ بررسی هر دامنه فعالیت در صورت افزایش دامنه شمول به ازای هر دامنه فعالیت محاسبه می گردد

-کل هزینه مراقبتی، علاوه هزینه ارزیابی طرح ریزی شده در محل نهاد ارزیابی انطباق و مشارکت ارزیابان در ارزیابی های شهودی (به ازای هر نفر روز) تعیین شده است و هرگونه ارزیابی خاص مورد نیاز مازاد برآن محاسبه خواهد بود.
-در هر مرحله حسب صلاحدید مرکز چنانچه نیاز به اجرای ارزیابی خاص باشد براساس نفر روز برآورد میشود و قبل از اجرا پرداخت می گردد.

۳-۳ هزینه های مربوط به کارمزد سالیانه

کارمزد سالانه پس از صدور گواهینامه از ابتدای سال دوم تا پایان اعتبار گواهینامه بر اساس جدول کارمزد تایید صلاحیت به شماره NACI-F158 محاسبه می گردد.

یادآوری: هزینه های مربوط به رفت و آمد، اقامت و پذیرایی تیم ارزیابی، بکارگیری مترجم و اینگونه امور برعهده نهاد ارزیابی انطباق می باشد

ماده ۴- تعهدات نهاد ارزیابی انطباق:

۴-۱ نهاد ارزیابی انطباق باید بطور مداوم نسبت به تامین خواسته های مرکز پیرامون دامنه شمول تایید صلاحیت مورد تقاضا و یا اعطا شده و یا تغییرات اعلام شده از سوی مرکز اهتمام ورزد. این امر موافقت پیرامون انطباق و یا تغییرات اعلام شده از سوی مرکز درخصوص خواسته های تایید صلاحیت را نیز شامل میگردد.

۴-۲ در موارد نیاز و درخواست مرکز، نهاد ارزیابی انطباق باید در حد کفایت امکانات و تسهیلات برای اجرای خدمات تایید صلاحیت را در اختیار مرکز قرار داده تا مرکز قادر باشد میزان برآورده شدن خواسته هایش را ارزیابی نماید.



فرم پذیرش و تعهد شرایط تأیید صلاحیت نهاد های ارزیابی انطباق

۳-۴ نهاد ارزیابی انطباق باید به منظور اجرای فرآیند ارزیابی و همچنین برقراری تأیید صلاحیت در آن نهاد، دسترسی مرکز به اطلاعات، سوابق و مدارک لازم، تجهیزات، مکان ها و پرسنل نهاد ارزیابی انطباق را فراهم نماید.

۴-۴ در صورت لزوم (کاربرد) نهاد ارزیابی انطباق باید دسترسی لازم به هرگونه مدارک به منظور مشاهده میزان استقلال و بیطرفی نهاد ارزیابی انطباق نسبت به سازمانهای مرتبط برای مرکز را فراهم نماید.

۵-۴ حسب درخواست مرکز، نهادهای ارزیابی انطباق باید نسبت به ترتیب دادن ارزیابی شهودی فعالیت های ارزیابی انطباق اقدام نمایند.

۶-۴ نهاد ارزیابی انطباق بایستی تعهدنامه الزام آوری با مشتریان خود داشته باشد که مشتری خود را متعهد نماید که حسب درخواست مرکز، دسترسی تیم های ارزیابی مرکز را برای ارزیابی عملکرد نهاد ارزیابی انطباق در زمانیکه فعالیت های ارزیابی انطباق را در محل مشتری خود انجام می دهد، فراهم نماید.

۷-۴ نهاد ارزیابی انطباق مجاز است تنها در دامنه شمول تعیین شده در گواهینامه تأیید صلاحیت ادعای تأییدیه مرکز را داشته باشد.

۸-۴ نهاد ارزیابی انطباق مجاز نیست از گواهینامه تأیید صلاحیت خود به گونه ای بهره برداری نماید که به حیثیت مرکز خدشه ای وارد گردد.

۹-۴ نهاد ارزیابی انطباق موظف است هزینه تعیین شده از سوی مرکز را قبل از هر مرحله و به موقع پرداخت نماید.

۱۰-۴ نهاد ارزیابی انطباق موظف است هرگونه تغییر عمده در راستای ماهیت تأیید صلاحیت یا نحوه فعالیت و همچنین تغییرات مربوط به موارد مشروح زیر را سریعاً به مرکز اعلام نماید:

۱-۱۰-۴ وضعیت حقوقی، تجاری، مالکیتی و همچنین سازمانی نهاد ارزیابی انطباق؛

۲-۱۰-۴ سازمان، مدیریت رده بالا و کارکنان کلیدی؛

۳-۱۰-۴ خط مشی ها، استانداردها و معیارهای مورد عمل، روشهای اجرایی مربوطه و هرگونه مقررات حاکم بر فعالیتها؛

۴-۱۰-۴ منابع و محل های فعالیت؛

۵-۱۰-۴ دامنه شمول تأیید صلاحیت؛

۶-۱۰-۴ سایر موضوعاتی که بر توانایی نهاد ارزیابی انطباق به منظور تامین الزامات و خواسته های مربوط به تأیید صلاحیت تاثیر می گذارد؛

۱۱-۴ نهاد ارزیابی انطباق موافقت می نماید که نام، آدرس، دامنه شمول و وضعیت تأیید صلاحیت، کاهش دامنه شمول یا ابطال تأیید صلاحیت می توانند توسط مرکز اطلاع رسانی عمومی و یا منتشر گردد.

۱۲-۴ نهاد ارزیابی انطباق موافقت می نماید که تمام اطلاعات و مدارک مورد نیاز ارزیابی (گزارشات ارزیابی، گواهینامه های تأیید صلاحیت) میتوانند با نهادهای دولتی رسمی بر حسب مورد از کانال های مربوطه از جمله بطور الکترونیکی مبادله گردند.

۱۳-۴ نهاد ارزیابی انطباق متعهد به پیروی از خط مشی مرکز ملی تأیید صلاحیت در ارتباط با بکارگیری نماد تأیید صلاحیت می باشد. (NACI-W01)

۱۴-۴ بعد از ابطال گواهینامه باید پس از ۱۵ روز گواهینامه تأیید صلاحیت ابطال شده را به مرکز ارائه دهد در غیر این صورت مرکز می تواند اقدامات قانونی انجام داده و نهاد ارزیابی انطباق را به دادگاه معرفی نماید.

۱۵-۴ عدم ارائه خدمات مشاوره ای به مشتریان و در صورت داشتن نهاد مشاوره به عنوان نهاد مرتبط، ضروری است در زمان درخواست به اطلاع مرکز برساند و ساختار خود را اصلاح نماید، در غیر این صورت، درخواست تأیید صلاحیت پذیرفته نخواهد شد و اگر مرکز ملی پس از صدور گواهینامه، در هر زمانی این وضعیت را متوجه شود بلافاصله نسبت به ابطال گواهی و پس گرفتن آن اقدام می نماید.



فرم پذیرش و تعهد شرایط تایید صلاحیت نهاد های ارزیابی انطباق

- ۱۶-۴ همکاری و کمک در بررسی و حل و فصل شکایت مرتبط با تایید صلاحیت در ارتباط با نهاد ارزیابی انطباقی که به وسیله نهاد تایید صلاحیت مشخص می گردد.
- ۱۷-۴ نهاد ارزیابی انطباق ظرف مدت ۱۵ روز پس از ابطال و تعلیق در خصوص وضعیت خود و اقدامات انجام داده به مرکز ملی توضیحات و دلایل کافی را ارائه دهد.
- ۱۸-۴ نهاد ارزیابی انطباق باید با مشتریان خود توافق کند تا به تیم ارزیابی مرکز اجازه دهند که ارزیابی شهودی نهاد ارزیابی انطباق را در محل آن نهاد انجام دهد و این اطمینان توسط نهاد ارزیابی انطباق حاصل شود که در طول فرایند شهودی، اطلاعات بدست آمده، محرمانه خواهد بود.
- ۱۹-۴ اطلاع رسانی به کلیه مشتریان در زمان ابطال گواهینامه و اطلاع دادن اینکه ۲ گزینه برای مشتری دارای گواهینامه وجود دارد که یا نهاد گواهی کننده گواهینامه کارفرما را به نهاد گواهی کننده دیگری انتقال دهد و گواهینامه با اعتبار آن نهاد صادر شود و یا در صورتی که نهاد گواهی کننده تحت اعتبار نهاد تایید صلاحیت معتبر دیگری می باشد، گواهی کارفرما با نماد آن نهاد صادر گردد.
- ۲۰-۴ در مواردیکه شواهدی دال بر رفتار متقلبانه وجود دارد یا نهاد ارزیابی انطباق عمداً اطلاعات نادرست ارائه می دهد یا اطلاعات را پنهان می کند، یا علاوه براین، نهاد ارزیابی انطباق عمداً قوانین اعتباردهی را نقض می نماید مرکز می تواند نسبت به ابطال و استرداد گواهینامه خود اقدام و یا درخواست اولیه و صدور مجدد نهاد ارزیابی انطباق را مختومه نماید. (در صورت مقتضی)
- ۲۱-۴ در شرایط اقدام رفتار فریبکارانه و یا صدور گواهینامه براساس استانداردهای IAF MLA و ILAC MRA به عنوان مثال (ISO/IEC 17025, ISO/IEC 17020, ISO 15189) که گواهینامه تایید صلاحیت نهاد ارزیابی انطباق ابطال یا تعلیق شود و بعد از هر تصمیم درخواست رسیدگی مجدد مطابق روش اجرایی درخواست رسیدگی مجدد مرکز ملی تایید صلاحیت به شماره NACI-P06، مرکز ملی نسبت به اطلاع رسانی در خصوص تصمیم و دلایل آن به دبیرخانه IAF اقدام می نماید. دبیرخانه IAF نیز تصمیم و وضعیت را به همه نهادهای تایید صلاحیت عضو IAF اطلاع رسانی می نماید.
- ۲۲-۴ عدم همکاری متقاضی با مرکز در اجرای فرایند تأیید صلاحیت مطابق الزامات مرکز در هر نوع و مرحله از درخواست، به منزله انصراف نهاد از تقاضا تلقی می شود و مرکز می تواند فرایند تایید صلاحیت را مختومه نموده و موضوع را به متقاضی اعلام نماید.
- ۲۳-۴ نهاد موظف است درخواست تجدید گواهینامه خود را حداقل شش ماه قبل از پایان اعتبار گواهینامه بمنظور پذیرش درخواست و تجدید گواهینامه به مرکز ارسال و هر گونه فاصله زمانی بین پایان دوره اعتبار گواهینامه و پذیرش درخواست تجدید، نوع درخواست را از تجدید به اعطاء تبدیل خواهد نمود.

ماده ۵- همکاری مرکز با نهاد:

۵-۱ رعایت مفاد مشروح زیر توسط مرکز:

- ۵-۱-۱ در دسترس قراردادن عمومی آخرین وضعیت تایید صلاحیت نهادهای ارزیابی انطباق، این اطلاعات باید همواره روزآمد گردند و حاوی محتوای داده های مشروح زیر باشند:
- ۵-۱-۱-۱ نام و آدرس هریک از نهادهای ارزیابی انطباق
- ۵-۱-۱-۲ تاریخ اعطا و مهلت انقضای تایید صلاحیت
- ۵-۱-۱-۳ دامنه شمول تایید صلاحیت بصورت اختصار یا کامل که هرگاه بصورت اختصار اعلام گردد، باید چگونگی اطلاع رسانی برای دامنه شمول کامل توضیح داده شود.



فرم پذیرش و تعهد شرایط تأیید صلاحیت نهاد های ارزیابی انطباق

۵-۱-۲ مرکز اطلاعات لازم در خصوص امکانات دسترسی به هرگونه ردیابی های مورد نیاز در محدوده دامنه شمول فعالیت های نهاد ارزیابی انطباق را توصیه نماید.

۵-۱-۳ مرکز در صورت لزوم، اطلاعات پیرامون کلیه معاهدات بین المللی را که در آن سهم می باشد در دسترس نهاد قرار دهد.

۵-۱-۴ مرکز کلیه تغییرات پیرامون انتظارات خود در ارتباط با تأیید صلاحیت را در اسرع وقت اطلاع رسانی نماید.

۵-۱-۵ مرکز قبل از اتخاذ هرگونه تصمیم در راستای تغییرات و شکل تاریخ دقیق اعمال تغییرات به نظرات گروه های ذینفع ترتیب اثر دهد که این نظرات عموماً از طریق شورای تأیید صلاحیت به مرکز می رسد.

۵-۱-۶ مرکز در پایان تصمیم گیری پیرامون روشهای تغییر یافته و اطلاع رسانی های مرتبط، بررسی نماید که هر یک از نهادهای تأیید صلاحیت شده خود را با کلیه تغییرات خواسته های اعلام شده تطبیق داده باشد.

۵-۲- محرمانگی

۵-۲-۱ مرکز متعهد می گردد کلیه کارکنان و ارزیابان و اعضاء کمیته بی طرفی اصول محرمانگی را رعایت می نمایند این موضوع در خصوص کلیه اطلاعات کتبی و مدارک ارائه شده به مرکز در حین فرآیند تأیید صلاحیت و همچنین کلیه اطلاعات شفاهی و شواهد جمع آوری شده در ارزیابی در محل را شامل می گردد.

۵-۲-۲ مرکز اطمینان می دهد کلیه داده های مذکور فقط در دسترس کمیته های تأیید صلاحیت و ارزیابان دخیل در فرآیند ارزیابی قرار می گیرند.

۵-۲-۳ مرکز در موارد لزوم می تواند نسبت به ارائه اطلاعات محرمانه به مراجع قضایی و قانونی اقدام نماید (حتی بدون اطلاع به نهاد ارزیابی انطباق مربوطه)

ماده ۶- شرایط صدور، تجدید، افزایش/کاهش دامنه شمول، تعلیق و ابطال گواهی:

۶-۱-۱ گواهینامه تأیید صلاحیت طبق موازین مرکز تنها در صورت تأیید نهاد ارزیابی انطباق متعاقب ارزیابی اولیه صادر خواهد شد و در صورتی که پس از ارزیابی اولیه تأیید صلاحیت امکان پذیر نباشد مراحل تأیید تا زمان احراز شرایط به تعویق خواهد افتاد و چنانچه تأیید صلاحیت کلاً رد گردد آن مراحل کم لن یکن تلقی خواهد شد و موجب فسخ تعهدنامه می شود و پرداخت های مرحله اول مسترد نمی گردد.

۶-۱-۲ این تعهدنامه صرفاً توسط نهاد ارزیابی انطباق امضاء گردیده و تا انقضای گواهی تأیید صلاحیت صادر شده معتبر می باشد، در صورتیکه تا قبل از پایان اعتبار گواهینامه اختطاری مبنی بر لغو تعهدات صادر نگردیده باشد، این تعهدنامه می تواند به منظور ارزیابی مجدد، تجدید گردد.

۶-۱-۳ تعهدنامه ممکن است توسط طرفین ابطال گردد در صورت ابطال از سوی نهاد ارزیابی انطباق، پرداخت هزینه های مرکز تا زمان ابطال بر عهده نهاد ارزیابی انطباق خواهد بود.

۶-۱-۴ مرکز می تواند در صورت بروز شرایط عدم انطباق یا تخلف از سوی نهاد ارزیابی انطباق نسبت به تعلیق و نهایتاً ابطال گواهینامه طبق موازین اعلام شده از سوی مرکز اقدام نماید. روش های اجرائی یا دستورالعمل های مرتبط در این خصوص از سوی مرکز برای نهاد ارزیابی انطباق قابل دسترس می باشد.

۶-۲ اهم مقررات مرکز در خصوص ابطال گواهینامه تأیید صلاحیت به قرار زیر است:



فرم پذیرش و تعهد شرایط تایید صلاحیت نهاد های ارزیابی انطباق

۶-۲-۱ در صورت کشف حقایقی (عواملی) در خلال مدت اعتبار تایید صلاحیت که توجیه واگذاری تایید صلاحیت و یا تجدید آن را خدشه دار نماید.

۶-۲-۲ در صورتی که الزامات و مقررات مرکز و استانداردهای مورد عمل و همچنین الزامات فنی خاصی برآورده نشده باشد.

۶-۲-۳ نهاد ارزیابی انطباق علیرغم دو اخطار قبلی در خصوص پرداخت ها مطابق بند ۴-۹ تعهدنامه اقدام نکرده باشد.

۶-۲-۴ ابطال گواهینامه تایید صلاحیت باید بصورت کتبی باشد و بصورت قانونی و رسمی از تاریخ ابلاغ قابل اجرا خواهد شد.

۶-۲-۵ در صورت ابطال گواهینامه نهاد ارزیابی انطباق باید فوراً گواهی تایید صلاحیت خود را به مرکز عودت نماید و حق ارجاع به گواهینامه تایید صلاحیت را نخواهد داشت.

۶-۲-۶ در موارد ابطال بخشی از دامنه شمول تایید صلاحیت، گواهینامه به مرکز عودت و برای مابقی دامنه شمول معتبر، گواهینامه مجزا برای زمان اعتبار باقیمانده صادر میگردد.

۶-۳ نهاد مربوطه موظف است

۶-۳-۱ مطابقت کامل با الزامات مرکز ملی تایید صلاحیت در مورد ادعا در خصوص وضعیت تایید صلاحیت هنگام ارجاع دادن به تایید صلاحیت خود در رسانه های ارتباط جمعی مانند اینترنت، مدارک، بروشورها یا تبلیغات داشته باشد.

۶-۳-۲ هیچگونه بیانیه گمراه کننده یا غیر مجازی در مورد تایید صلاحیت خود نداشته باشد.

۶-۳-۳ هیچگونه گزارش یا گواهینامه یا بخشی از آن را به شکل گمراه کننده استفاده نکند.

۶-۳-۴ به محض ابطال استفاده از هرگوه ارجاع به تایید صلاحیت را متوقف کند

۶-۳-۵ به تایید صلاحیت خود به گونه ای ارجاع ندهد که اشاره به تایید شدن یک محصول، فرایند، خدمت، سیستم مدیریت یا شخص توسط نهاد تایید صلاحیت، داشته باشد

۶-۳-۶ به کارفرمایان تحت تاثیر خود، در مورد تعلیق، محدود ساختن یا ابطال تایید صلاحیت و عواقب مرتبط با آن، بدون تاخیر نابجا اطلاع دهد.

۶-۳-۷ مطابق تصمیمات ابلاغ شده در خصوص تعلیق، ابطال یا کاهش دامنه شمول، نهاد ارزیابی انطباق باید :

۶-۳-۷-۱ نهاد بایستی حداکثر ظرف مدت ۵ روز کاری موضوع تعلیق، ابطال یا کاهش دامنه را به کارفرمایان خود اطلاع دهد. و نتایج آن را به مرکز منعکس نماید.

۶-۳-۷-۲ در زمان تعلیق، نهاد ارزیابی انطباق تایید صلاحیت شده مجاز به ارائه فعالیت های تائید صلاحیت شده نمی باشد. تعلیق به صورت موقتی انجام می شود و مدت آن نباید بیشتر از ۶ ماه به طول انجامد.

۶-۳-۷-۳ در موقع تعلیق، نهاد ارزیابی انطباق تایید صلاحیت شده باید هزینه خدمات ارزیابی یا هرگونه خدمت پیش بینی شده توسط مرکز را از قبل بپردازد.

۶-۳-۷-۴ نهاد ارزیابی انطباق تایید صلاحیت شده باید همچنین از صدور گواهینامه یا هرگونه استفاده از نماد مرکز در محدوده تایید صلاحیت تعلیق شده، اجتناب نماید.

۶-۳-۷-۵ ابطال به معنی عدم ادامه انجام فعالیت های تایید شده می باشد نهاد حداقل شش ماه پس از ابطال در صورتیکه موارد، رفع شده باشد، می تواند نسبت به درخواست تایید صلاحیت جدید اقدام نماید که عیناً فرآیند تائید صلاحیت اعطاء در مورد آن اجرا می گردد.



فرم پذیرش و تعهد شرایط تأیید صلاحیت نهاد های ارزیابی انطباق

۴-۶ مصادیق تعلیق

- ۱-۴-۶ وقتی که مرکز در ارزیابی های فوق العاده، یک یا چند عدم انطباق را مشاهده کند.
- ۲-۴-۶ اگر نهاد ارزیابی انطباق تأیید صلاحیت شده از انجام ارزیابی مراقبتی توسط مرکز امتناع کند.
- ۳-۴-۶ وقتی که نهاد ارزیابی انطباق تأیید صلاحیت شده شرایط گواهینامه را به طور کامل رعایت نکرده باشد.
- ۴-۴-۶ در صورتی که نهاد ارزیابی انطباق تأیید صلاحیت شده، گواهی کردن را بر مبنای استانداردهائی که بر آن اساس نهادهای ارزیابی انطباق تأیید صلاحیت می شوند مانند استاندارد ایران - ایزو ۱۷۰۶۵ و ۱۷۰۲۵ و ... انجام دهد.
- ۵-۴-۶ عدم پرداخت هزینه های تعیین شده برای فرایند ارزیابی تأیید صلاحیت.
- ۶-۴-۶ در مواقعی که هزینه های لازم توسط نهاد ارزیابی انطباق ظرف مدت ۹۰ روز از تاریخ اعلام تعرفه صادره پرداخت نشده باشد مرکز اختیار دارد نسبت به تعلیق اقدام کند و این موضوع در صورت دریافت رسید پرداختی به رفع تعلیق عملی می گردد.
- ۷-۴-۶ عدم رعایت قوانین، مقررات، فرامین یا بخشنامه های مربوطه مطابق دامنه گواهینامه نهادهای ارزیابی انطباق تأیید صلاحیت شده
- ۸-۴-۶ استفاده نادرست یا ارائه اطلاعات نادرست از گواهینامه یا نماد مرکز که به طور مقتضی و اثر بخش رفع نشده باشد.
- ۹-۴-۶ وجود شکایت یا شکایات متعدد از کارفرمایان نهاد مربوطه که به طور موثر تحت رسیدگی و حل و فصل قرار نگرفته باشد.
- ۱۰-۴-۶ صدور گواهینامه بدون اعتبار نهاد تأیید صلاحیت (non-accredit) در ارتباط با دامنه شمول تأیید صلاحیت شده

۵-۶ مصادیق ابطال

- ۱-۵-۶ وقتی که نهاد ارزیابی انطباق تأیید صلاحیت شده موجب بد نامی مرکز شده یا مرتکب جرم جنائی شده باشد.
- ۲-۵-۶ در صورت اثبات شواهدی از رفتار فریب و تقلب، یا نهاد ارزیابی انطباق تأیید صلاحیت شده قصدا اطلاعات نادرست ارائه دهد، یا نهاد ارزیابی انطباق تأیید صلاحیت شده عمدا مقررات تأیید صلاحیت را زیر پا گذارد، مرکز باید برای انجام فرایند ابطال تأیید صلاحیت اقدام کند.
- ۳-۵-۶ عدم رفع تعلیق در خلال مدت تعیین شده
- ۴-۵-۶ موارد موجد تعلیق بایستی طی مهلت تعیین شده به طور اثر بخش رفع شده باشد در صورتیکه اصلاح اثربخش نبوده و یا اقدام اصلاحی انجام نشده یا اقدام اصلاحی در مدت تعیین شده انجام نشده باشد منجر به ابطال خواهد شد.
- ۵-۵-۶ زمانی که مصادیق نهاد ارزیابی انطباق با قوانین و الزامات مربوط به تعلیق مطابقت نداشته باشد
- ۶-۵-۶ عدم رعایت مفاد تعهدنامه با مرکز که علی رغم تذکرات مکرر و یا تعلیق حل و فصل نشده باشد.
- ۷-۵-۶ عدم توانایی نهاد ارزیابی انطباق تأیید صلاحیت شده به هر دلیل با گزارشات توجیحی لازم که در صورت تعلیق نیز قابل رفع نباشد یا عدم تمایل در اطمینان به انطباق نهادهای گواهی شده آن با استانداردهای قابل اعمال.
- ۸-۵-۶ در موارد احراز رفتار فریبکارانه، تقلب، عدم رعایت شئونات و موازین... یا هرگونه موارد تخلف فاحش می تواند منجر به ابطال شود.
- ۹-۵-۶ عدم اعلام نهاد مرتبط با نهاد ارزیابی انطباق (از جمله موجودیت حقوقی که به ارائه پیشنهاد و یا خدمات مشاوره، بپردازد) ؛
- ۱۰-۵-۶ چنانچه در زمان تعلیق نهاد ارزیابی انطباق از محدودیت های مرتبط با دوره تعلیق عدول کند.
- ۱۱-۵-۶ ارائه خدمات مشاوره در خصوص پیاده سازی سیستم و همچنین صدور گواهی



فرم پذیرش و تعهد شرایط تایید صلاحیت نهاد های ارزیابی انطباق

ماده ۷- استفاده از گواهینامه، نماد تایید صلاحیت و علامت مشترک نماد مرکز و مجمع تایید صلاحیت جهانی (IAF):

- ۱-۷ تایید صلاحیت به مدت ۳ سال از تاریخ صدور گواهینامه معتبر است.
- ۲-۷ نحوه استفاده از گواهینامه و نماد تایید صلاحیت باید براساس ضوابط اعلام شده از سوی مرکز طبق دستورالعمل استفاده از گواهینامه و نماد تایید صلاحیت به شماره مدرک NACI-W01 باشد.
- ۳-۷ استفاده مغایر با قوانین مرکز مرتبط با گواهینامه و نماد تایید صلاحیت بعنوان نقض این تعهدنامه محسوب می‌گردد.
- ۴-۷ نهاد ارزیابی انطباق تایید صلاحیت شده مجاز است تنها پیرامون مواردی تبلیغات نماید که در دامنه شمول تایید صلاحیت به آن اجازه داده شده باشد.
- ۵-۷ نهاد ارزیابی انطباق باید به گونه ای تبلیغات نماید که به وجهه یا شهرت مرکز خدشه وارد ننماید و با ارجاع به تایید صلاحیت خود بیانیه هایی را صادر ننماید که توجیه نداشته و یا سوء تعبیر شود.
- ۶-۷ نهاد ارزیابی انطباق به هیچ وجه اجازه ندارد که در ارتباط با تایید صلاحیت خود چنین برداشتی را ایجاد نماید که خدمات ارائه شده توسط وی لزوماً بهترین از نوع خود از دیدگاه مرکز می باشد.
- ۷-۷ مشروح ضوابط و شرایط استفاده از گواهینامه و نماد تأیید صلاحیت و تبلیغات بر اساس روش ها و دستورالعمل های مرکز قابل دسترس برای نهاد ارزیابی انطباق می باشد.
- ۸-۷ نهاد ارزیابی انطباق تایید صلاحیت شده تنها می تواند از علامت IAF MLA همراه با نماد مرکز به روشی که در IAF ML 2 و مطابق فرم توافقنامه استفاده از علامت به شماره NACI-F166 که توسط نهاد ارزیابی انطباق امضا شده است، تحت شرایط زیر استفاده نماید:
- (الف) مجوز اعطا شده به نهاد ارزیابی انطباق تایید صلاحیت شده برای استفاده از علامت IAF MLA غیرقابل انتقال می باشد،
- (ب) نهاد ارزیابی انطباق تایید صلاحیت شده مجاز به استفاده از علامت IAF MLA در هیچ سندی نمی باشد، مگر اینکه علامت IAF MLA و نام یا نماد تایید صلاحیت نهاد ارزیابی انطباق تایید صلاحیت شده در همان صفحه نمایش داده شده باشد و همه تقریباً به یک اندازه باشند (توجه: اسناد می توانند به هر شکل یا نوع رسانه باشد)
- (ج) نهاد ارزیابی انطباق تایید صلاحیت شده به استفاده از علامت IAF MLA مطابق دستورالعمل ها، ضوابط، استانداردهای کیفیت و مشخصات علامت IAF MLA ارائه شده توسط نهاد تایید صلاحیت عضو IAFMLA یا IAF در هر زمان می پردازد
- (د) نهاد ارزیابی انطباق تایید صلاحیت شده نمونه هایی از استفاده خود از علامت IAF MLA را به نهاد تایید صلاحیت عضو IAF MLA یا IAF، در صورت درخواست آن ها، ارائه می دهد.
- (ه) نهاد ارزیابی انطباق تایید صلاحیت شده به کارفرماهای گواهی شده خود اجازه نمی دهد از علامت IAF MLA استفاده کنند،
- (و) نهاد ارزیابی انطباق تایید صلاحیت شده نسبت به پایش و انجام اقدامات مناسب برای کنترل استفاده از علامت IAF MLA و جلوگیری از هرگونه ارجاع نادرست یا استفاده گمراه کننده توسط خود یا کارفرماهای گواهی شده خود، اقدام نماید
- (ز) نهاد ارزیابی انطباق تایید صلاحیت شده تصدیق نموده و موافقت می کند که هیچ حق یا منفعتی نسبت به علامت IAF MLA ندارد،
- (ح) نهاد ارزیابی انطباق تایید صلاحیت شده موافقت می کند که به طور کامل و با حسن نیت با نهاد تایید صلاحیت عضو IAF MLA و یا IAF به منظور تضمین یا محافظت از حق IAF در علامت IAF MLA همکاری کند.
- (ط) اگر شواهدی دال بر رفتار متقلبانه وجود داشته باشد یا اگر نهاد ارزیابی انطباق عمداً اطلاعات نادرست ارائه دهد، یا اطلاعاتی را پنهان کند، مرکز باید روند ابطال تایید صلاحیت را آغاز کند.



فرم پذیرش و تعهد شرایط تایید صلاحیت نهاد های ارزیابی انطباق

ی) در موارد ابطال به دلیل رفتار متقلبانه و یا اطلاعات نادرست، نهاد ارزیابی انطباق به مدت ۳ سال مجاز به ارسال درخواست تایید صلاحیت نمی باشد.

ک) جایی که نهاد ارزیابی انطباق عمداً قوانین تایید صلاحیت را نقض کند، مرکز باید نسبت به ابطال تایید صلاحیت و یا خاتمه بررسی درخواست اعطا یا تجدید (در صورت لزوم) اقدام نماید.

ماده ۸- فسخ تعهدات:

۸-۱ چنانچه نهاد ارزیابی انطباق در هر زمان به طور یک طرفه این تعهدنامه را فسخ کند، طبق شرایط این تعهدنامه موظف به پرداخت هزینه ها خواهد بود.

۸-۲ به تشخیص مرکز اگر شرایطی از سوی نهاد ارزیابی انطباق رعایت نشده باشد و منجر به اطلاعیه تعلیق شده باشد در این صورت امکان فسخ در پایان تعلیق وجود خواهد داشت.

۸-۳ هرگاه نهاد ارزیابی انطباق بصورت عمدی و یا سهوی بخش (بخش‌هایی) از ضوابط مربوطه یا مفاد بندهای این تعهدنامه (تعهدات نهاد ارزیابی انطباق، ضوابط فسخ تعهدنامه، استفاده از نماد تایید صلاحیت، آگهی های مربوط به تایید صلاحیت) را نقض گردد که ناگزیر مرکز نسبت به ابطال گواهینامه اقدام نماید که در این صورت نهاد ارزیابی انطباق موظف به پرداخت کلیه هزینه‌های مرتبط خواهد بود.

ماده ۹- مرجع حل اختلاف:

۹-۱ چنانچه درخصوص چگونگی اجرای این تعهدنامه یا تفسیر و تعبیر هر یک از مواد و تبصره ها اختلافی حاصل گردیده و از طریق کاتبه و مذاکره حل نگردد، نظر رییس شورای تایید صلاحیت برای حل اختلاف ملاک خواهد بود و طرفین مکلف به پذیرش آن میباشند

۹-۲ هرگونه ادعاهای ضرر و زیان احتمالی که مطرح شود طبق قوانین جمهوری اسلامی حل و فصل خواهد شد.

این تعهدنامه مشتمل ۹ ماده بوده و در دو نسخه که هر کدام حکم واحد دارند، تنظیم گردیده و به امضای نهاد ارزیابی انطباق رسیده است.

مدیر عامل نهاد ارزیابی انطباق

نام و نام خانوادگی:

امضا:

تاریخ: